

Số: 10 /PGDĐT-KT
V/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ I
và khảo sát năng lực tiếng Anh theo
đề án năm học 2019-2020

Cư M'gar, ngày 24 tháng 11 năm 2019

**Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở,
TH&THCS và Trường PTDTNT - THCS huyện**

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT - BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ công văn số 1747/SGDĐT- KTLĐCLGDCNTT ngày 07 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020 cho các trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm tra học kỳ nhằm mục đích đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy và học của học sinh và giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Đề kiểm tra phải căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng và tài liệu hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của môn học để đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo khách quan, chính xác.

II. Tổ chức kiểm tra học kỳ I và khảo sát năng lực tiếng Anh theo đề án

1. Đối với các trường Tiểu học, trường TH&THCS

Các trường chỉ đạo việc thực hiện chương trình đúng tiến độ, tổ chức ôn tập và ra đề kiểm tra định kỳ theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT- BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 22 tháng 9 năm 2016 và chính thức có hiệu lực từ 06/11/2016 (*Gọi tắt là Thông tư 22/2016*). Môn tiếng Anh khối 5 phòng GDĐT ra đề khảo sát cho những trường thực hiện dạy theo đề án ngoại ngữ của Bộ GDĐT.

2. Đối với các trường THCS, TH&THCS và Trường PTDTNT – THCS huyện

Các trường có trách nhiệm chỉ đạo việc ôn tập, kiểm tra các môn học, học kỳ I năm học 2019-2020 theo kế hoạch giảng dạy, phân phối chương trình môn học và biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung cho khối 9, gồm **04** môn: **Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Hóa học**. Các trường tổ chức ra đề kiểm tra chung các môn của khối 9 còn lại và các môn của khối 6, 7, 8 (*Đề khảo sát năng lực tiếng Anh theo đề án, phòng GDĐT ra đề chung cho các trường, các trường còn lại không thực hiện chương trình giảng dạy theo đề án thì tổ chức ra đề khảo sát theo kế hoạch nhà trường*).

Các trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra chung của trường; các môn trường không tổ chức ra đề kiểm tra chung, chỉ đạo tổ trưởng, giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra thống nhất theo kế hoạch chung của nhà trường, phân phối chương trình môn học và phải được duyệt đề trước khi tổ chức kiểm tra.

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo qui định ở chương trình các môn học.

Hình thức đề kiểm tra: Đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (*hình thức trắc nghiệm khách quan với bài kiểm tra kỳ I không quá 50%*). Đối với môn tiếng Anh ra đề kiểm tra với **04** mã đề, hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỷ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỷ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra học kỳ theo quy định tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra, đảm bảo đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh. Khai thác phần mềm Smarttest để xây dựng thư viện đề và ra đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ hằng năm.

3. Lịch khảo sát tiếng Anh theo đề án (*kết quả KS lấy điểm cho học kỳ I để đánh giá kết quả học tập kỳ I cho HS*).

	Ngày khảo sát	Buổi	Môn	Hình thức đề kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề
10/12/2019	Sáng	Khảo sát tiếng Anh lớp 5	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	45 phút	7g 25	7g30

11/12/2019	Sáng	Khảo sát tiếng Anh lớp 6	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	45 phút	7g 25	7g30
12/12/2019	Sáng	Khảo sát tiếng Anh lớp 7	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	45 phút	7g 25	7g30
13/12/2019	Sáng	Khảo sát tiếng Anh lớp 8	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	60 phút	7g25	7g30

4. Lịch kiểm tra học kỳ I THCS

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Hình thức đề kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
16/12/2019	Sáng	Kiểm tra môn Ngữ văn lớp 9	Tự luận	90 phút	7g 25	7g30
	Chiều	Chấm môn Ngữ Văn				
17/12/2019	Sáng	Kiểm tra môn Toán lớp 9	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	90 phút	7g 25	7g30
	Chiều	Chấm môn Toán 9				
18/12/2019	Sáng	Kiểm tra môn Hóa học lớp 9	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	45 phút	7g 25	7g30
		Kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 9	Tự luận và trắc nghiệm khách quan	45 phút	9g20	9g30
	Chiều	Chấm môn Hóa học, tiếng Anh lớp 9				

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn, tổ chức đoàn kiểm tra theo kế hoạch về công tác ra đề, tổ chức kiểm tra học kỳ I và khảo sát năng lực tiếng Anh tại các trường TH, THCS, TH&THCS, PTDTNT-THCS huyện.

5. Thời gian nhận đề kiểm tra, đề khảo sát

Nhận đề khảo sát năng lực tiếng Anh vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 09/12/2019; đề kiểm tra học kỳ I lúc 8 giờ 00 phút ngày 13/12/2019 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các trường khi đi nhận đề kiểm tra phải có Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề và giấy giới thiệu của người đến nhận bộ đề kiểm tra (*nhận đề tại phòng hành chính, đ/c Trần Văn Lịch Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

6. Tổ chức in sao đề, kiểm tra và chấm bài kiểm tra

Đề kiểm tra, đề khảo sát và hướng dẫn chấm sẽ được in mỗi môn 01 bản chính; các đơn vị in sao đủ cho số lượng học sinh theo khối, lớp của trường.

Để bảo đảm tính bảo mật của đề kiểm tra, thủ trưởng các đơn vị ra quyết định thành lập tổ sao in đề kiểm tra do 01 Lãnh đạo đơn vị làm tổ trưởng. Tổ in sao chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính bảo mật của đề, các đề kiểm tra không sử dụng phải niêm phong cẩn thận, các khâu của việc in sao phải lập biên bản theo mẫu đã gửi (để lưu tại đơn vị).

Tổ chức kiểm tra đề chung đúng theo lịch và học sinh làm bài kiểm tra trên tờ giấy thi theo quy định (*tờ giấy thi cắt phách dọc*).

Lưu ý: Tất cả các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các môn kiểm tra theo đề chung của nhà trường nhất thiết làm bài kiểm tra trên tờ giấy thi.

Cách dôn đề kiểm tra môn trắc nghiệm tiếng Anh vào túi phải thực hiện đúng qui trình phát đề tại các phòng thi.

Đáp án (*hướng dẫn chấm bài kiểm tra*) chỉ được mở và sao in khi kiểm tra xong bộ môn đó.

Sau khi kiểm tra xong các đơn vị tự bố trí việc chấm tập trung theo lịch và hướng dẫn chấm của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể tham dự kiểm tra học kỳ I theo lịch qui định do ốm đau, tai nạn... thì các trường tự tổ chức kiểm tra bổ sung kịp thời trong thời gian phù hợp để có kết quả cho học sinh trong năm học và bảo đảm đúng tiến độ sơ kết kỳ I năm học 2019-2020. Đề kiểm tra, đề khảo sát bổ sung cho học sinh các đơn vị tự ra đề theo thời lượng và mức độ tương đương của đề kiểm tra chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Báo cáo

Các đơn vị gửi báo cáo thống kê kết quả kiểm tra, khảo sát năng lực tiếng Anh về phòng GD&ĐT trước ngày **05/01/2020** (*Bảng in có ký, đóng dấu nhà trường theo mẫu đã gửi năm học trước*).

Đây là kỳ kiểm tra định kỳ, khảo sát năng lực tiếng Anh theo đề án để đánh giá chất lượng học sinh cho kỳ I năm học 2019-2020, do đó các đơn vị phải tuân thủ tuyệt đối quy trình in sao đề và lịch thi, thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức kiểm tra của đơn vị mình ở tất cả các khâu (Nhận đề, in sao đề, tổ chức coi, chấm và báo cáo theo thời gian quy định).

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Khảo thí phòng GDĐT để chỉ đạo kịp thời./. Thanh

Nơi nhận:

- Như trên; (thực hiện)
- LĐ, CV TH, THCS;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Hữu Quỳnh